

คำร้องขอหนังสือรับรองบุคคล/หนังสือรับรองความประพฤติ

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอหนังสือรับรองบุคคล/หนังสือรับรองความประพฤติ

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ (ระบุ)

ตำแหน่ง ระดับ/วิทยฐานะ

สำนัก/กอง/โรงเรียน/โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล

เริ่มรับราชการเมื่อวันที่..... กรณีประสงค์ให้ออกหนังสือรับรองเป็น

ภาษาอังกฤษโปรดระบุ (Mr./Mrs./Miss/Other).....

..... อัตราเงินเดือน/ค่าจ้าง..... บาท เงินประจำตำแหน่ง..... บาท

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้.....

หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....

มีความประสงค์.....

.....

.....

เพื่อใช้ประกอบ.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง

หมายเหตุ

๑. โปรดระบุภาษาที่ต้องการให้ออกหนังสือรับรอง

ภาษา ☐ ไทย ☐ อังกฤษ

๒. กรณีเป็นภาษาอังกฤษโปรดเขียนชื่อ-สกุลเป็นภาษาอังกฤษด้วย

๓. แนบสำเนาบัตรประชาชน ๑ ฉบับ